



## Abrechnungsrichtlinien

Grundlage für die Abrechnung bilden die unten angeführten Punkte, die Bestimmungen bzw. Vorgaben nach dem „Bundes-Sportförderungsgesetz 2017 (BSFG 2017) und den „Richtlinien für die Gewährung und Abrechnung von Förderungen gemäß §§ 6 bis 15 des BSFG 2017“.

**Alle Kosten müssen einen direkten Bezug zu den Angeboten im Rahmen des Projektes „Sportverein PLUS“ haben.**

### Voraussetzungen:

NEUE Sportvereine	NEUES Angebot im bestehenden Verein
500 € wenn folgende Bedingungen erfüllt sind: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ASKÖ im Vereinsnamen</li> <li>• 1 Bewegungsangebot mit mindestens 10 aktive Personenmitgliedschaften</li> <li>• Beratungsgespräch</li> <li>• Dateneingabe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Bewegungsangebot mit FSA-Qualitätssiegel und mindestens 10 aktive Personenmitgliedschaften</li> <li>• ÜbungsleiterIn zur Ausbildung angemeldet,</li> <li>• Dateneingabe</li> <li>• ASKÖ-Logo präsent</li> </ul>
Weitere 500 € wenn folgende Bedingungen erfüllt sind: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ASKÖ Logo auf Homepage und in sozialen Medien präsent</li> <li>• 1 weiteres Bewegungsangebot mit mindestens 10 aktive Personenmitgliedschaften mit FSA-Qualitätssiegel</li> <li>• Funktionärsausbildung absolviert</li> <li>• ÜbungsleiterIn zur Ausbildung angemeldet</li> <li>• Dateneingabe</li> </ul>	

Folgende Kostentypen werden akzeptiert:

## 1 Abrechnung von Personalkosten

**Einsatz ausgebildeter Trainerinnen/Trainer (Übungsleiterinnen/ Übungsleiter, Instruktoren/Instruktoren) im Verein**

**Zur Abrechnung notwendig:**

- Abrechnung mittels PRAE
  - **Excel-Liste** (digital) *Dateiname: Muster-Monatsabrechnung2019*  
Teilnahme verschiedene geförderte Angebote: Eintragung aller Einheiten
  - **PRAE – AKTUELLES Formular im ORIGINAL** (max. 60,-/Tag bzw. 540,-/Monat) vollständig, korrekt ausgefüllt
  - **Zahlungsnachweise**
- Oder Abrechnung von Gehalt
  - **Gehaltsabrechnung**
  - **Aufstellung** zur Gehaltsabrechnung (digital) *Dateiname: Aufstellung zur Gehaltsabrechnung*
  - **Zahlungsnachweise**
  - **Jahreslohnkonto im ORIGINAL**

**!!!ACHTUNG!!! Richtigkeitsvermerk Lohnkonto erforderlich**

## 2 Abrechnung von Materialien

**Anschaffung und Instandhaltung von Sportgeräten (Sportmaterialien)**

**Zur Abrechnung notwendig:**

- **Rechnung** im ORIGINAL mit Empfänger Verein
  - Auflistung der Materialien KEINE PAUSCHALRechnung
- **Zahlungsnachweise**

## 3 Abrechnung von Hallen/Sportstätten

**Hallenmiete/Sportplatzmiete für den Trainingsbetrieb**

**Zur Abrechnung notwendig:**

- **Rechnung** im ORIGINAL mit Empfänger Verein
- **Vermerk:** „Der/Die .....bestätigt, dass der Leistung zugrunde liegende Aufwand bei keinem anderen Subventionsgeber abgerechnet wird oder wurde.“ NAME UND FUNKTION Blockschrift, Stempel und Unterschrift
- **Nachvollziehbarer Aufwand für das jeweilige Angebot (Rechnungszeitraum, verrechnete Tage – KEINE PAUSCHALRechnungen)**
- **Zahlungsnachweise**

Bei entsprechender Zweckwidmung und Nachweisbarkeit aliquote Betriebskosten abrechenbar.

## 4 Abrechnung von Bekleidung

**Anschaffung von Bekleidung für TrainerInnen und TeilnehmerInnen der neuen Angebote (!ASKÖ-Logo ist Voraussetzung!)**

### **Zur Abrechnung notwendig:**

- **Rechnung** im ORIGINAL mit Empfänger Verein
  - Auflistung der Bekleidung KEINE PAUSCHALRechnung
  - Verteilungsliste (Wer hat was bekommen)
  - Foto oder Beschreibung auf der Rechnung betreffend ASKÖ-Logo
- **Zahlungsnachweise**

## Zahlungsnachweise

*Nachweise mit den Vermerken „gilt nicht als Kontoauszug!“, „kein Beleg als Beilage zum Kontoauszug“, „gilt nicht als Durchführungsbestätigung“ oder Ähnliches können nicht anerkannt werden. Auf jeden Fall müssen Betrag, Name und IBAN von Auftraggeber und Empfänger sowie Valutatag ersichtlich sein.*

### Der Zahlungsfluss ist lückenlos darzulegen!

Bar	Überweisung	
	<i><b>mittels Bank</b></i>	<i><b>mittels Netbanking</b></i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kopie des Kassabuches mit „Richtigkeitsvermerk“</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>&amp;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Original Kassa-Ausgangs-Beleg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auftragsbestätigung im Original</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>&amp;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontoauszug in Kopie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auftragsbestätigung ausgedruckt oder digital</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>&amp;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konto -(Tages-) auszug ausgedruckt oder digital</li> </ul>
Kontenübereinstimmung Zahlungsfluss		

## Rechnungen

Rechnungen müssen die allgemein gültigen Rechnerkriterien sowie oben genannte Kriterien erfüllen!

<b>Bei Rechnungen zur Abrechnung weiterer Kosten:</b>	
<b>Allgemeine Rechnerkriterien:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Name und Anschrift des Rechnerlegers</li> <li>▪ Name und Anschrift des Rechnerempfängers</li> <li>▪ Menge und handelsübliche Bezeichnung der Gegenstände bzw. Art und Umfang der Leistungen</li> <li>▪ Tag/Zeitraum der Lieferung oder sonstigen Leistung</li> <li>▪ Entgelt für die Lieferung/sonstige Leistung und den anzuwendenden Steuersatz</li> <li>▪ bei Steuerbefreiung oder Differenzbesteuerung einen Hinweis auf diese</li> <li>▪ Ausstellungsdatum</li> <li>▪ eindeutige Nummerierung</li> </ul>	
<b>Bar bezahlte Rechnungen</b>	<b>Überweisung</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Barzahlungsvermerk</li> <li>▪ Zahlungsdatum</li> <li>▪ Unterschrift des Empfängers</li> <li>▪ Geschäftsstempel</li> <li>▪ <b>Kassa-Eingang-Beleg bzw. Kassenbon</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bankverbindung</li> <li>▪ Zahlungsziel</li> </ul>

Für die **Abrechnungsperiode Jänner bis Dezember 2020** sind alle Belege bis **spätestens 15. Dezember 2020** einzureichen!

*Geförderte Rechnungen & Einheiten, welche zum vollen Umfang der Kosten abgerechnet wurden, dürfen nicht durch weitere Stellen gefördert werden.*

**!!!Achtung!!! PDF-Rechnungen sind mit einem  
Originalitätsvermerk zu kennzeichnen!!!**

„Hiermit bestätige ich, NAME, dass es sich bei dieser Rechnung um das Original handelt und der durch die Initiative Sportverein PLUS geförderter Anteil nicht durch weitere Förderungen gefördert wird.“

NAME UND FUNKTION Blockschrift, Stempel und Unterschrift  
eines zeichnungsberechtigten Vereinsvertreters

**!!!Achtung!!!  
Richtigkeitsvermerk Kassabuch!!!**

Vollständige Kopie der Seite des Kassabuchs. Vermerk: „Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit des Kassabuchs.“

Stempel und statutenkonforme Unterschrift(en) mit den NAMEN in Blockschrift und Funktion

**!!!Achtung!!!  
Der Zahlungsfluss muss lückenlos nachgewiesen werden!!!**

Dementsprechend können nicht eindeutig verfolgbare Zahlungsverfahren nicht abgerechnet werden.

Änderungen vorbehalten!

**Belege an:**

Originale:  
ASKÖ Landesverband Steiermark  
Sportverein PLUS  
Schloßstraße 20  
8020 Graz

Digitale Unterlagen:  
[cornelia.kohl@askoe-steiermark.at](mailto:cornelia.kohl@askoe-steiermark.at)